



**Istituto Comprensivo Statale**

**"Crosia Mirto"**

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – ✉ [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -CROSIA  
Prot. 0005805 del 29/06/2022  
II-5 (Uscita)

**CROSIA, 27/06/2022**

## RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL 30/06/2022

**ANNO SCOLASTICO 2021/2022**





Istituto Comprensivo Statale

*"Crosia Mirto"*

Via della Scienza, 26 – 87060 Crosia Mirto (CS)



☎ 0983.42309 – 📠 0983.485084 – ✉ [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it) – 📧 [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)

Cod. Meccanografico: csic8ar007 – Cod. Univoco: UFAHDT - C.F. 87002280789 – [www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

## PREMESSA

A conclusione dell'anno scolastico 2021-2022, per poter garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli Organi della Istituzione Scolastica (art.25 bis DL. 29/93 - art.25 DL 165/2001), il Dirigente Scolastico redige una ***relazione per render conto dell'attività svolta dalla scuola sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa in coerenza con le proprie finalità istituzionali e le esigenze informative dei propri portatori di interesse.***

Un ***"bilancio sociale"*** di fine anno scolastico necessario per dare senso al fare della scuola, per rilevare la coerenza tra le dichiarazioni politiche e strategiche, la progettazione dell'offerta, la sua realizzazione, il coordinamento e la valorizzazione delle risorse professionali, l'utilizzo di quelle strutturali e finanziarie.

Una coerenza che ha permesso una gestione unitaria dell'istituzione secondo criteri di efficienza ed efficacia con l'impiego delle risorse disponibili.

Si rende conto della propria azione per sostenere la relazione di fiducia e il dialogo permanente con le famiglie e altri portatori di interesse, si rappresenta in un quadro unitario il rapporto tra la visione politica, gli obiettivi, l'impiego delle risorse e i risultati ottenuti per far conoscere e dar modo agli utenti di formulare un proprio giudizio su come l'amministrazione interpreta e realizza la sua missione istituzionale e il suo mandato nel rispetto delle leggi dello Stato.

Nonostante anche il presente anno scolastico sia stato caratterizzato da protocolli di sicurezza e periodi per tutte o per alcune classi di didattica a distanza a causa dell'emergenza epidemiologica COVID 19, tuttavia l'istituto ha

***continuato a perseguire le linee di indirizzo della scuola previste nel PTOF dell'istituto supportando personale, famiglie e alunni con attività talvolta rimodulate e con acquisti specifici per venire incontro alle esigenze didattico e organizzative dell'istituto.***

Si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di NIV, di consigli di intersezione/interclasse, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto. Una sintesi cioè di tutti gli elementi

emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto nei quali si adottano le scelte organizzative e didattiche congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività.

Scelte che confluiscono sul piano finanziario nel Programma Annuale. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti.

La presente relazione finale del Dirigente scolastico è da considerarsi, pertanto, come strumento di valutazione dell'intera attività scolastica svolta nell'anno di riferimento, nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

Il management scolastico entra nei meccanismi di funzionamento della scuola lungo le interrelazioni che si creano tra:

- *Efficacia ed efficienza dei processi educativi ed amministrativi;*
- *Partecipazione e cooperazione di studenti, famiglie e comunità locali;*
- *Conoscenze, competenze e abilità del personale;*
- *Sviluppo organizzativo.*

Il riesame della direzione, effettuato sulla base di una valutazione globale dell'attività scolastica, come emersa dai documenti e dalle relazioni prodotte dalle FF.SS., dai docenti Responsabili, Referenti e Coordinatori e Collaboratori, dai docenti dei corsi extra-curricolari, dalle riunioni degli organi collegiali, dall'auto-analisi di Istituto, dalle relazioni interistituzionali con il territorio, dai documenti prodotti, consente al dirigente scolastico non solo di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto, ma soprattutto di avere una visione generale dei punti di forza e di debolezza dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, di evidenziare le scelte strategiche vincenti e gli errori commessi e da non commettere l'anno successivo.

## ANNO SCOLASTICO 2021-2022: TRA PANDEMIA E DID

L'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha investito il nostro Paese ed i conseguenti provvedimenti normativi adottati dal Governo hanno avuto impensabili ripercussioni anche sul mondo della scuola: le attività sono state svolte sia in presenza che a distanza, a seconda delle emergenze sanitarie legate a tassi elevati di contagi a livello territoriale, che hanno fatto registrare, anche se per brevi periodi, la sospensione delle attività didattiche in presenza in virtù di Ordinanze Regionali e Sindacali.

La nostra istituzione scolastica, vista la maturata esperienza e la formazione erogata, è stata in grado di attuare da subito la DID con l'intento, soprattutto, di tenere vivi i contatti con gli studenti e di vivere la scuola, anche in un periodo di emergenza, in una logica cooperativa e di collaborazione di tutte le componenti della nostra Comunità.

L'ampia professionalità, creatività ed energia che ha sempre caratterizzato il corpo docente dell'I.C. di Crosia (CS) ha dato, ancora una volta, un grande esempio di impegno e dedizione alla scuola e al territorio per la realizzazione delle iniziative normativamente previste, pur in contesto socio-culturale medio-basso e con non poche difficoltà di ordine economico.

***Si è trattato non tanto di una sommatoria di iniziative individuali, ma di un lavoro di squadra, che ha permesso di offrire all'utenza azioni strutturate e condivise, in linea con la progettazione di fondo della scuola che è per classi parallele, senza svolgersi nel banale trasferimento di compiti a casa, ma di supporto e arricchimento continuo e contemporaneamente fonte di ricerca e autoaggiornamento per ogni docente, di motivazione per gli alunni ad "imparare ad imparare" e di rassicurazione per i genitori.***

Sono state continue le azioni di coordinamento messe in campo per garantire piena efficacia ed operatività alle piattaforme digitali (caricamento ordinato di materiali didattici su apposite sezioni del sito web, piattaforma G- Classroom e tutti le applicazioni della GSUITE).

Le richieste di DID sono state evase con celerità, spesso in tempo reale, per evitare interruzioni nel percorso di insegnamento/apprendimento degli alunni posti in quarantena e/o in isolamento fiduciario.

Tutto questo ha fatto sì che la scuola, senza soluzione di continuità, nonostante la condizione di disorientamento sia riuscita ad attivarsi per ottimizzare i tempi di erogazione DID, forte dell'esperienza maturata e della formazione attuata.

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali sono state adottate le modalità più efficaci, avvalendosi della indispensabile collaborazione dei genitori, affinché a tutti fossero date stesse opportunità e nessuno rimanesse indietro, per cui alla DID, nei periodi di chiusura, è stata affiancata, per chi ne ha fatto richiesta, la Didattica in presenza, per non interrompere quel filo di relazioni umane necessario ed importante per il loro processo di maturazione.

L'emergenza ha, di fatto, accresciuto l'importanza del servizio scolastico. Anche quest'anno la scuola ha saputo conferire normalità ad una situazione in cui sono saltate tutte le routine, compiendo una lucida analisi, trovando soluzioni semplici a un problema complesso e comunicandole in modo chiaro e

rassicurante alle famiglie. L'alleanza educativa scuola-famiglia, nonostante la distanza, si è rinsaldata e così il rapporto di fiducia e la corresponsabilità.

Abbiamo "mantenuto viva la comunità", abbiamo saputo parlare un linguaggio nuovo, ma unitario e condiviso e questo ha tranquillizzato le famiglie e gli alunni; abbiamo sempre tenuto ben presente la necessità di alimentare la motivazione negli alunni, fornendo adeguati feedback alle loro attività, di mantenere le relazioni interpersonali, di continuare a costituire punto di riferimento per loro e presidio per il territorio.

**Gli obiettivi che sono stati perseguiti sono stati i seguenti:**

- + Assicurare la continuità dell'azione didattica;
- + Adottare un approccio altamente inclusivo, garantendo a ciascun alunno pari opportunità di accesso ad ogni attività didattica;
- + Privilegiare un approccio didattico orientato allo sviluppo di competenze, all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace dello studente;
- + Valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche che possono emergere nelle attività di Didattica Digitale Integrata;
- + Privilegiare la valutazione di tipo formativo, per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- + Garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica digitale integrata.

**Gli strumenti operativi utilizzati :**

- + Registro elettronico;
- + Piattaforma G-Suite;
- + Piattaforma Zoom.

**Si è fatto ricorso ad altri strumenti di comunicazione, quali:**

- + Whatsapp;
- + Chat di gruppo;
- + E-mail.

## VISION. MISSION E POLITICA PER LA QUALITA'



### **Nei Documenti costitutivi della scuola è stata delineata l'Identità dell'Istituto:**

- Piano Triennale dell'offerta formativa 2021/22 - Aggiornamento;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
- Piano di Miglioramento;
- Contratto integrativo di Istituto - art. 6 del CCNL;
- Piano del lavoro del personale ATA, art. 53, comma1 CCNL o Piano di formazione per il personale docente e ATA;
- Regolamento di Istituto e Raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.
- Piano annuale delle Attività art. 28, comma 4 del CCNL;

In questi documenti sono definite le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Crosia-Mirto, (la mission e la vision, l'organigramma e il funzionigramma, le risorse umane, strumentali ed economiche presenti, le azioni prioritarie utili al miglioramento della scuola, la composizione del personale docente all'interno dei tre segmenti scolastici ecc....).

Si rimanda pertanto per ogni utile approfondimento, alla lettura dei documenti pubblicati sul sito della scuola.

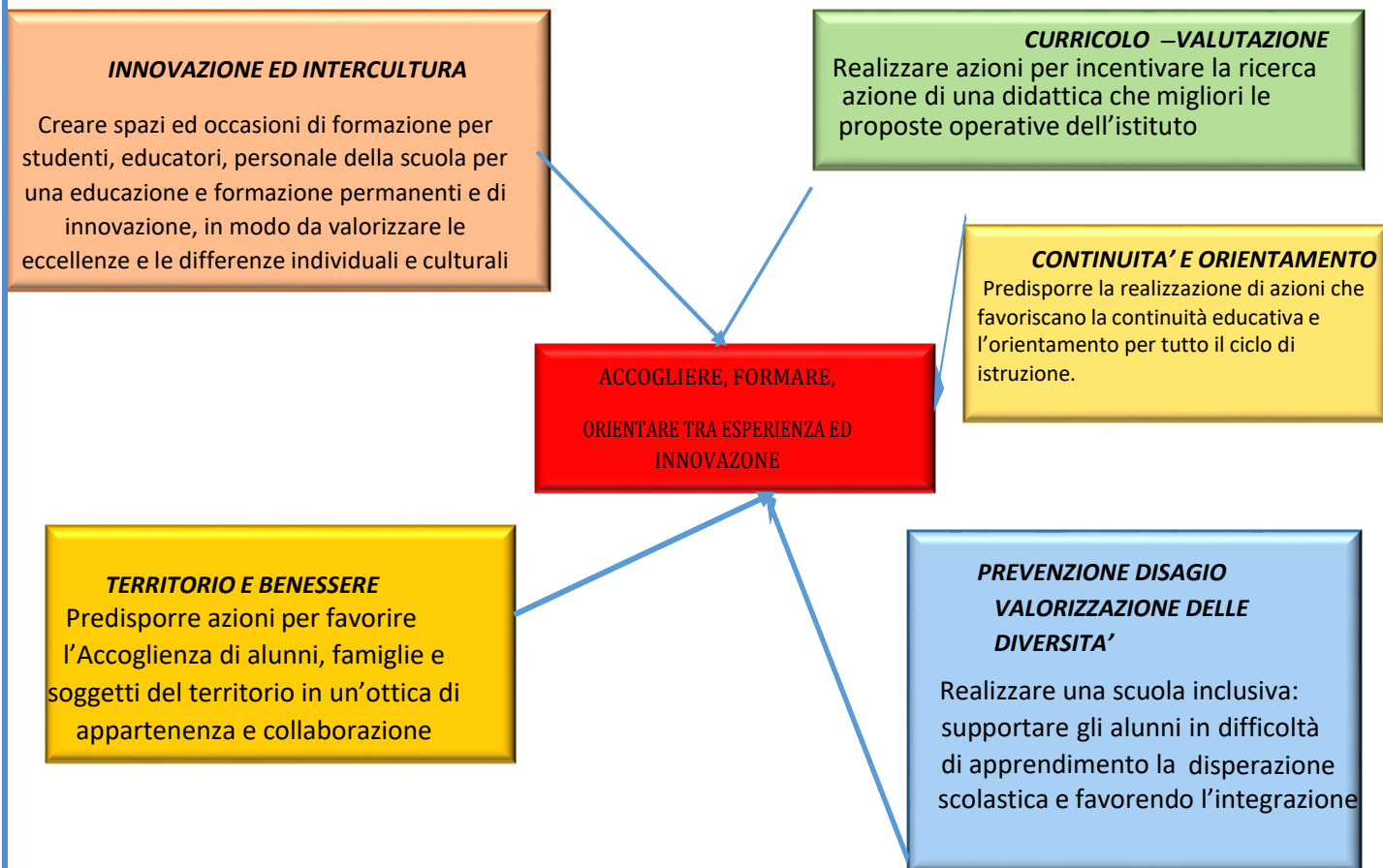
**La VISION** condivisa a livello collegiale si fonda sul concetto di scuola come polo educativo aperto al territorio, con il pieno coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà locali” (Atto di indirizzo, art. 1 commi 1- 4 L. 107/15). Una scuola che sia punto di riferimento educativo, culturale e formativo in un territorio carente di infrastrutture e di servizi. Una scuola che coinvolga nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali nella realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva nell’ottica della diversità. Una scuola che dia l’opportunità ai propri insegnanti di sperimentare nuove metodologie didattiche e di ricerca, che favorisca l’aggiornamento continuo e che sia un reale stimolo professionale.

**La MISSION** ha definito le risorse che devono essere impegnate per raggiungere la vision. Si è cercato di realizzare e condurre una comunità scolastica che promuova le competenze, il successo formativo, il benessere e l’integrazione di tutti gli alunni, prevenga il disagio e la dispersione scolastica, sappia orientare e promuovere il pieno sviluppo della persona, in un’ottica di interazione con il territorio e di innovazione continua.

Il quadro di riferimento comune è stato quello di una scuola capace di accogliere, formare, orientare attraverso esperienza e innovazione, dove l’alunno si forma come persona sicura di sé, autonoma, creativa e responsabile delle proprie azioni.

Un ambiente significativo di apprendimento dove si impara facendo, si fa esperienza di cittadinanza attiva, si impara globalmente non solo attraverso il curricolo disciplinare ma anche attraverso il curricolo implicito fatto di tempi, spazi, modalità organizzative, strategie educative.

Una scuola in cui i valori perseguiti e condivisi sono quelli della democrazia, della partecipazione, della cittadinanza attiva, del senso di responsabilità, della comunità, dell’inclusione, dell’accoglienza su cui si modellano i comportamenti di tutti gli operatori.



Gli obiettivi strategici ed operativi da perseguire mirano:

- ✚ A promuovere e a sviluppare nella comunità scolastica senso di appartenenza, capacità di collaborazione, bisogno di auto-formazione ovvero comportamenti virtuosi che costituiscono la premessa per l'affermazione di una comunità professionale coesa e fattiva, capace di soddisfare i bisogni dell'utenza e di porre le basi per il raggiungimento degli obiettivi strategici.
- ✚ All'innalzamento delle competenze chiave di cittadinanza di tutti gli studenti, in vista della progressiva implementazione del modello di una scuola "aperta" e "glocalizzata".
- ✚ A prevedere i bisogni e i disagi dei bambini/preadolescenti per evitare che essi si trasformino in malesseri conclamati, disadattamenti e abbandoni nonché rimuovere gli eventuali effetti negativi dei condizionamenti sociali, in maniera tale da superare le situazioni di svantaggio culturale, fenomeni di pregiudizio e di intolleranza razziale, sociale e da favorire il massimo sviluppo di tutti e di ciascuno.

L'impegno e, per una buona percentuale, l'interesse e la motivazione con cui il personale docente della scuola ha affrontato, nell'anno scolastico in corso, attività di formazione, autoformazione, ricerca-azione, DAD, costituiscono un chiaro indice del progresso compiuto dall'istituzione scolastica verso il raggiungimento della "comunità professionale"

Parallelamente ho inteso perseguire l'obiettivo di costruire un modello organizzativo efficiente ed efficace, reticolare e diffuso, sradicando le radici culturali e consuetudinarie di una gestione verticistica, in m costruire un funzionigramma razionale e in progress in quanto plasmato e progressivamente ricalibrato sulla base delle competenze, anch'esse in evoluzione, del personale.

### **LA COMUNITÀ EDUCANTE E DI BUONE PRATICHE**

L'obiettivo prioritario della mia azione di Dirigente è sviluppare nella comunità scolastica senso di appartenenza, capacità di collaborazione, bisogno di auto-formazione, in modo da favorire la graduale trasformazione della scuola da apparato burocratico gestito dal vertice, in sistema organizzativo complesso finalizzato a garantire ad ogni alunno il conseguimento delle competenze e degli strumenti necessari per continuare ad apprendere autonomamente per tutta la vita. È mia convinzione che veri protagonisti di una comunità educativa siano i docenti, i quali si configurano non più come meri "trasmettitori di conoscenze" bensì come professionisti autoriflessivi dell'educazione, dotati di competenze psico-pedagogiche, metodologico-didattiche, disciplinari, organizzativo-relazionali, di ricerca e valutazione, capaci di attivare processi di ricerca-azione e soprattutto capaci di evolversi in un team teaching caratterizzato da senso di appartenenza, scambi simmetrici, interdipendenza, integrazione e di proporsi, anche all'utenza, come comunità professionale capace di concretizzare il proprio ruolo nell'elaborazione collettiva, condivisa e partecipata del progetto di Istituto, il PTOF.

Solo attraverso un impegno sinergico, segnato da coerenza e reciprocità, solo in conseguenza di un paziente e laborioso intreccio di relazioni interpersonali, di un "clima" reso favorevole dall'apporto costruttivo e peculiare di tutti si può incidere infatti sulla qualità dell'offerta formativa.

Le specifiche azioni della leadership educativa sono state proiettate, pertanto, verso un utilizzo più generalizzato ed efficace di strategie innovative, motivanti ed inclusive.



Tutti sono stati investiti da maggiori responsabilità ed abbiamo digitalizzato il più possibile le attività per rispettare le misure restrittive previste.

L'attenzione e la concentrazione sono state senz'altro puntate sulla qualità del servizio, sulla vicinanza all'utenza, per la quale siamo stati sempre raggiungibili telefonicamente o tramite email, sul raggiungimento degli obiettivi e sul risultato. Il raccordo costante tra di noi, il coordinamento delle azioni di tutto il Personale, sono stati garantiti attraverso contatti frequenti durante l'arco della giornata.

L'utilizzo "forzato" della tecnologia a tutti i livelli è divenuto occasione per dare una spinta all'attività amministrativa e didattica. L'emergenza, che ha scardinato le nostre certezze e modificato del tutto le nostre abitudini, ci ha costretti a metterci in discussione, ma anche in gioco e anche i più scettici o i più timorosi hanno saputo superare le paure e le ritrosie. Posso dire che la nostra quotidianità digitale è efficiente e che l'utenza trova risposta in maniera significativa.

Per questo motivo ho cercato e cercherò di promuovere il valore di una "comunità professionale ed educante", in crescita continua, soggetto e oggetto di permanente formazione, aperta alla costruzione di relazioni salde con tutti i soggetti coinvolti nel processo educativo (docenti, personale, dirigente, alunni, famiglie) e con lo stesso territorio.

Ho sollecitato il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'Istituto, ho incentivato la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo vocato al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola

Con flessibilità di tempi e di modalità il sistema è stato continuamente monitorato interpellando la componente genitori, docenti, studenti ed Ata con questionari di Customer Satisfaction.

Gli esiti dei questionari finali, tra l'altro, sono estremamente soddisfacenti in ordine alla percezione dell'efficacia e della funzionalità di tutto l'impianto organizzativo e didattico. Al monitoraggio interno, è seguita la fase dei doverosi obblighi di rendicontazione, puntualmente assolti, agli Organi dell'Amministrazione centrale e periferica.

Dal monitoraggio sull'autovalutazione d'istituto emerge quanto segue:

Alla domanda se ritiene professionalmente soddisfacente il proprio

**rapporto con i colleghi, il DS, il DSGA, il personale ATA, gli alunni e i genitori" i docenti rispondono come segue:**

**Il 99%** dei docenti ritiene professionalmente soddisfacente il proprio rapporto con i colleghi;

**Il 99%** dei docenti è soddisfatto dell'organizzazione scolastica (60% molto – 30%abbastanza);

**99%** dei docenti è soddisfatto dei servizi degli uffici amministrativi;

**Il 97%** dei docenti è soddisfatto del rapporto con il Dirigente Scolastico ;

**Il 97%** dei docenti è soddisfatto del rapporto con i genitori dei suoi alunni;

**Il 98%** dei docenti è soddisfatto del rapporto con i suoi alunni.

**Alla domanda, rivolta ai genitori, se il dialogo con gli operatori della scuola e la comunicazione con la scuola stessa risulta ottimale, gli stessi rispondono come segue:**

**Il 96%** dei genitori ritiene che i docenti sono molto disponibili al dialogo;

**Il 89%** dei genitori ritiene che il Dirigente sia disponibile al dialogo

**L' 88%** dei genitori ritiene che le attività di potenziamento /recupero si sono rivelate efficaci per il proprio figlio.

**Il 94%** dei genitori è soddisfatto delle comunicazioni scuola-famiglia.

Ad inizio anno, nel fermo proposito di coinvolgere tutti gli insegnanti in un processo di formazione continua e nella creazione di clima positivo e sinergico, basato sulla collaborazione e sul senso di appartenenza, avevo fissato i seguenti obiettivi:

### **Migliorare la motivazione e lo sviluppo professionale del personale docente.**

I risultati raggiunti sono stati *soddisfacenti*, come attestato dalla partecipazione dei docenti alle seguenti attività di formazione/aggiornamento, auto-formazione, ricerca-azione oltre che dall'entusiasmo con cui alcuni di loro hanno aderito alle varie attività intraprese dalla scuola, contribuendo significativamente a rilanciare l'immagine pubblica dell'istituzione scolastica.

#### FORMAZIONE RETE D'AMBITO:

U.F. "Formazione del personale Docente ai fini dell'Inclusione Scolastica degli alunni con Disabilità"- Legge 30 dicembre 2020,n.178,art.1,comma961

U.F.1 "Elaborazione prove di competenze e compiti di realtà"

U.F.2 "Strumenti e strategie per l'inclusione e l'integrazione degli alunni nuovi arrivati in Italia (NAI) "

U.F.3 "Dai bisogni formativi alle risposte della Scuola :indicazioni, strategie e proposte per la costruzione dei curricula e la progettazione della Scuola dell'infanzia"

U.F.4 "Il giudizio descrittivo e la valutazione integrata e per competenze nella Scuola Primaria

#### CORSI DI FORMAZIONE ORGANIZZATI DALL' I. C. CROSIA-MIRTO:

- Corso di Formazione e aggiornamento alla sicurezza sui luoghi di lavoro per la ripresa dell'attività scolastica in modo adeguato rispetto alla situazione epidemiologica .
- Corso di Formazione "Didattica a Distanza –Formazione sulle Mappe concettuali".
- Webinar in collaborazione con Age sul tema "Pandemia in crescita difficoltà psicologiche nei giovanissimi.
- Formazione Erasmus .
- Corso di Formazione aggiornamento alla sicurezza sui luoghi di lavoro (DLGS 81/2008)

#### DIDATTICA INCLUSIVA PER BAMBINI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI, DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

- Piano Formazione Docenti Ambito 5 Calabria I.T.C. Palma –Corigliano- Rossano;
- U.F. N°2 "L'inclusione degli alunni con disabilità : Scrivere un Pei in Ottica I.C.F.;
- U.F. Strumenti e Strategie per l'integrazione e l'inclusione degli Alunni Nuovi Arrivati in Italia (Nai);

#### CORSI DI FORMAZIONE I.C. CROSIA-MIRTO

- Didattica a Distanza- Formazione sulle Mappe Digitali";

#### CORSI DI FORMAZIONE CTS COSENZA :

- "Comunicazione efficace e abilità di Counseling per l'inclusione" (livello avanzato);

- “Dal’ICF –CY alla stesura del PEI”;
- “L’inclusione degli alunni con disabilità visiva: percorso di tiflogia, tiflodidattica, tiflotecnica”;
- “La Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) per La Didattica”;
- “La Comunicazione e l’autonomia per l’inclusione degli Alunni con Disabilità”;
- Corso di Formazione online (Aba) per Insegnanti : “Implementare gli Apprendimenti Scolastici in Alunni con Neurodiversità e potenziare le abilità comunicative attraverso l’analisi del comportamento Applicato”.

#### ALIMENTARE IL SENSO DI APPARTENENZA, LA PARTECIPAZIONE, LA COLLEGIALITÀ CONSAPEVOLE

I docenti hanno adeguato la personale progettualità al “modello comune” e condiviso di scuola espresso nel PTOF. La Scuola deve assicurare, infatti, accoglienza a tutti gli alunni, senza discriminazione alcuna e formare cittadini del mondo con solide radici e senso di appartenenza. A tal fine ho cercato di promuovere un atteggiamento di disponibilità e di onesta apertura al cammino formativo, libero da pregiudizi che possono ostacolare una serena progressione. Ferma è la mia convinzione che la progettazione concordata e condivisa è la base su cui impostare l’attività curriculare ed extracurriculare della scuola.

Solo attraverso un impegno sinergico, segnato da coerenza e reciprocità si può incidere sulla qualità dell’offerta formativa; l’educazione non è frutto del protagonismo dei singoli educatori, dei quali si riconosce l’insostituibile apporto, ma principalmente di un paziente e laborioso intreccio di relazioni interpersonali. In questo senso ho cercato di promuovere il valore di una “comunità educante”, in crescita. Ho incentivato, la collegialità, la partecipazione democratica alla vita della Scuola, l’esigenza del confronto e il concetto di collegialità sono stati sentiti in maniera ancora più pregnante, proprio per la necessità di pervenire a decisioni e strategie condivise, di portare a sintesi le iniziative, di ricondurre a sistema le azioni. Ho continuato a lavorare con i miei più stretti collaboratori e con le figure di sistema, attraverso contatti frequenti e condivisione delle decisioni, avvalendomi dei contributi di tutti anche, talvolta, dovendo scardinare timori e diffidenze rispetto all’efficacia di questo nuovo modo di fare scuola.

Le riunioni dei consigli di classe, interclasse e intersezione, durante le quali le riflessioni condotte e le soluzioni trovate sono state veicolate e, quando necessario, modificate sulla scorta di ulteriori, preziosi suggerimenti. Infine, siamo arrivati alla convocazione del collegio dei docenti e del consiglio di istituto ai quali la partecipazione è stata completa e fattiva. Le riunioni del Consiglio di Istituto hanno registrato una partecipazione dei genitori consapevole e motivata, hanno rafforzato il senso di appartenenza e l’immagine della scuola come presidio nel territorio.

#### MIGLIORARE/INCREMENTARE LA COLLABORAZIONE TRA DOCENTI E LA QUALITÀ DEI PROCESSI INTERNI ALLA COMUNITÀ PROFESSIONALE”.

Nel corrente anno scolastico ho cercato di coinvolgere tutti gli insegnanti in un processo di continua collaborazione stimolando lo sviluppo di modalità di lavoro collegiali, “mettendo insieme” competenze e sensibilità individuali, sollecitando l’abitudine di scambiarsi informazioni, nella prospettiva della realizzazione di un modello comune di scuola. I docenti hanno progettato attività di arricchimento ed ampliamento dell’Offerta Formativa coerenti con le reali esigenze degli alunni, sviluppando il grado di coerenza, integrazione ed inclusività del PTOF.

Ho riscontrato, quindi, **aree di eccellenza** laddove la collaborazione armonica tra i docenti del team assume livelli ottimali i risultati, in termine di progettazione di attività didattiche curricolari ed extracurricolari, sono apprezzabili o addirittura notevoli.

L'obiettivo da perseguire ancora nel prossimo anno scolastico è il consolidamento e la disseminazione delle esperienze di collaborazione e la condivisione di un modello comune di PTOF che orienti e integri tutte le attività formative, con ricadute in termini di immagine della scuola e, soprattutto, di accrescimento delle competenze degli alunni

#### VALORIZZARE LE RISORSE DEL PERSONALE DOCENTE

I docenti, opportunamente incentivati, sostenuti, incoraggiati, acquisiscono consapevolezza delle proprie potenzialità pedagogico-didattiche e/o organizzative e decidono di metterle al servizio della comunità scolastica.

Ho pertanto, compreso le potenzialità del corpo docente, e puntato a valorizzare le risorse umane, offrendo a tutti l'opportunità di porsi al servizio della comunità. Al fine di ottenere collaborazione ho inteso mostrare comprensione e disponibilità a gratificare i soggetti per il lavoro svolto, ho guidato e sostenuto i docenti meno esperti nel loro "apprendistato", ho assicurato una **vigilata libertà d'azione ai docenti più esperti, facendomi comunque promotore di un clima amichevole, incoraggiando** tutto ciò che accresce la cooperazione ed evitando che la discordanza dei caratteri potesse prevalere e gestendo con equilibrio i conflitti relazionali.

Nel corso del presente anno scolastico la politica per la qualità è stata finalizzata a:

#### MOTIVAZIONE E SUPPORTO AL PERSONALE

- Agendo come modello di comportamento;
- Dimostrando la propria disponibilità al cambiamento;
- Accettando feedback costruttivi;
- Agendo in coerenza con gli obiettivi e i valori stabiliti, mantenendo il personale informato su specifiche questioni;
- Aiutando il personale nel raggiungimento dei propri piani ed obiettivi a supporto degli obiettivi dell'organizzazione;
- Stimolando e incoraggiando il trasferimento delle responsabilità;
- Incoraggiando e supportando il personale a fornire suggerimenti per l'innovazione e lo sviluppo e ad essere proattivi nel lavoro quotidiano;
- Incoraggiando la fiducia reciproca ed il rispetto;
- Assicurando che venga sviluppata una cultura di stimolo, di identificazione, di pianificazione e di implementazione dell'innovazione;
- Stimolando e finanziando attività di formazione e di miglioramento;
- Fornendo feedback e discutendo con il personale delle performance dell'organizzazione.

Durante i periodi di chiusura (O.R e Ordinanze del Sindaco di Crosia) in occasione di ogni aggiornamento normativo, ne ho curato la comunicazione attraverso la diffusione sul sito dell'istituzione scolastica accompagnandola con circolari esplicative e disposizioni per il Personale.

Fondamentale è risultato organizzare e coordinare momenti di confronto sulla corretta interpretazione delle indicazioni fornite, sulle prerogative decisionali della scuola in relazione alla sua autonomia, sull'analisi "costi/benefici" di ogni decisione presa, sulle conseguenze che ogni atto gestionale, inedito, vista la situazione, avrebbe avuto sul benessere dell'organizzazione, sulla motivazione del Personale, sull'efficienza del servizio, sulla percezione dell'utenza, sull'immagine della scuola nel territorio".

L'obiettivo è stato in buona parte raggiunto, dal momento che molti docenti hanno acquisito o consapevolezza delle proprie potenzialità o motivazione a partecipare, secondo le proprie competenze, alla gestione democratica, diffusa e partecipata di una scuola avvertita come casa comune, come comunità solidale e inclusiva di apprendimento.

L'obiettivo dirigenziale di generare entusiasmo, di **"tirar fuori", con metodo maieutico, quanto di meglio c'è nei docenti, di generare in loro passione per gli obiettivi comuni, senso di attesa circa ciò che è possibile fare, condivisione e ansia di partecipazione** è stato dunque in buona misura raggiunto.

## AREA DIDATTICO-FORMATIVA: L'ATTUAZIONE DEL PTOF

### PREMESSA

Nella seduta plenaria del Collegio dei docenti, tenutasi il 25 giugno 2022, è stata condotta la verifica dell'attuazione del PTOF - sulla base delle relazioni prodotte dalle funzioni strumentali, dai docenti responsabili dei progetti, dei referenti e dallo staff del dirigente scolastico che ha preso in considerazione sia la gestione generale dell'offerta formativa sia lo stato di attuazione di tutti i progetti previsti per l'anno scolastico 2021-2022.

### PROGETTUALITA'

È necessario, prima di prendere in esame lo stato di attuazione del PTOF 2021/2022, ricordare i presupposti della progettazione d'istituto, al fine di valutare eventuali scostamenti rispetto all'indirizzo prioritario del Piano.

## PROGETTUALITÀ PER IL MIGLIORAMENTO

Personale coinvolto	Titolo progettazione e finalità	2019/20	2020/21	2021/22	Fonte finanziaria
Esperto esterno/Docenti Interni	<b>L2 "INSIEME SI PUÒ"</b> Si propone di avviare gli alunni stranieri verso l'integrazione nel tessuto sociale e scolastico ospite, mediante l'acquisizione delle competenze linguistiche	X	X	X	FIS
Docenti esterni	<b>PROG. DI "MUSICOTERAPIA"</b> Consente agli alunni con disabilità di trovare attraverso la musica improvvisata e costruita durante gli incontri un canale d'espressione e di comunicazione	X			
Docenti interni	<b>PROG. IL FUMETTO RACCONTA: VI PRESENTO TEX WILLER</b>	X			FIS
Docenti interni	<b>ECO-SCHOOLS DELLA FEE</b>	X	X	X	FIS
Docenti interni	<b>AMENS SANA IN CORPORE SANO...IN MEZZO ALLA NATURA. PROG. POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020</b> <b>"Fare scuola fuori dalle aule"</b> Il progetto si propone di favorire l'approfondimento dell'ambiente che ci circonda attraverso la conoscenza dei luoghi, utilizzare metodologie innovative in grado di coinvolgere gli studenti con maggiori difficoltà di	X	X	X	POR Calabria

	apprendimento; promuovere adeguate forme di interazione socio-relazionale in momenti extracurricolari				
Docenti esterni ed interni	<b>PROGETTO Valorizzazione dei beni culturali</b> e per la qualificazione e il rafforzamento dell'attuale offerta culturale presente in Calabria.	X			
Docenti Interni	<b>PROGETTO RICERCA-AZIONE</b> <b>Prevenzione del cheating</b>	X	X		
Docenti interni	<b>PROGETTO MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI DELLE PROVE STANDARDIZZATE</b>	X	X	X	
Docenti interni	<b>Progettualità cittadinanza attiva...</b> Percorso sulla costituzione: Valori di cittadinanza. Destinatari gli alunni della scuola secondaria di I grado		X	X	
Docenti interni	<b>Progettualità cittadinanza attiva...</b> Percorso sull'educazione alla sostenibilità: Custodiamoci: Noi, gli altri, la Terra Destinatari gli alunni della scuola secondaria di I grado		X	X	
Docenti interni	<b>Progettualità cittadinanza attiva...</b> Percorso sulla cittadinanza digitale: Tutti in rete... non in tr@ppol@ Destinatari gli alunni della scuola secondaria di I grado		X	X	

### PROGETTUALITA'PER IL POTENZIAMENTO

Personale coinvolto	Titolo progettazione e finalità	2019/20	2020/21	2021/22	Fonte finanziaria
Docenti interni	<b>PROGETTO Aspettando il NATALE</b> Conoscenza delle tradizioni del Natale sia a livello locale che nel mondo, riflettendo sul messaggio che diffonde e sviluppando i linguaggi della comunicazione attraverso la creatività. Partecipazione mercatini – attività di fundraising e di stimolo allo sviluppo di menti imprenditoriali.	X		X	
Docenti interni e autori	<b>LIBRIAMOCI</b> Propone la valorizzazione della lettura e dell'ascolto come puro piacere senza scopo valutativo	X	X	X	
Docenti interni	<b>GIOCHI SPORTIVI PER GLI STUDENTI</b> Propone una serie di attività motorie che incoraggiano i giovani a praticare lo sport in modo giocoso e sereno	X	X	X	
Docenti in. e agenzia entrate	<b>EDUCAZIONE FINANZIARIA (IN COLLABORAZIONE CON LA BANCA D'ITALIA) – “Inventiamo una banconota”</b>	X	X	X	

Docenti interni	<b>PROG. “RITORNO AD ITACA”</b> Recupero dell’identità culturale attraverso lo studio e la conoscenza delle proprie radici e tradizioni. Si basa sul riconoscimento della valenza formativa della didattica per progetti .	X	X	X	
Docenti interni	<b>PROGETTO ACCOGLIENZA “UN PO’ INSIEME”</b> Accoglienza degli alunni che restano a scuola oltre l’orario scolastico garantendo loro un ambiente sicuro e giocoso (PRE-Scuola)	X		X	
Docenti in.	<b>OLIMPIADI DI PROBLEM SOLVING</b>	X			
Docenti interni	<b>Progetto UNA SCUOLA PER TUTTI</b> di recupero formativo / consolidamento /potenziamento ampliamento delle competenze e abilità di base	X	X	X	
Docenti interni	<b>“La storia vicina a noi”</b> Il progetto si propone come reportage sul mondo arbereshe	X			
Docenti Interni	<b>PROGETTO TEATRO “Si va in scena”</b>	X			
Docenti Interni	<b>LABORATORIO DI CERAMICA</b>	X			
Docenti Interni	<b>PROGETTO “PROGETTARE IL GIOIELLO”</b> con la realizzazione del prototipo in gomma siliconica	X	X	X	
Docenti Interni	<b>SPORTELLLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO</b> Mira ad offrire attività di consulenza psicologica a coloro che intervengono direttamente nell’azione educativa delle giovani generazioni (alunni-genitori.docenti) Scuola Primaria	X	X		
Esperto Esterno	<b>SPORTELLLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO</b>		X		
	<b>ALCOOL-DIPENDENZE</b> Il Progetto, in collaborazione con la CRI, mira a fornire agli adolescenti informazioni utili ad un “consumo” responsabile dell’alcol e renderli più consapevoli circa le concrete minacce,che un abuso frequente di alcol può arrecare all’equilibrio psicofisico di ognuno di noi.	X	X	X	
	<b>Meeting di carattere ludico-didattico con i volontari della CRI</b> -“Percorso Ebbrezza” è un modulo di esercitazioni pratiche con gli occhiali Alcovista per percepire quali sono i veri effetti dell’alcol sulla visione e renderli consapevoli dei rischi dovuti a questa alterazione ,in modo ludico ma realistico.	X	X	X	

	<b>SICUREZZA STRADALE</b> Il progetto, in collaborazione con la CRI, mira a coinvolgere studenti e genitori in un percorso di attività di formazione, sulle regole stradali al fine di prevenire comportamenti pericolosi per la tutela della propria e altrui vita	X	X	X	
	<b>A SCUOLA DI PRONTO SOCCORSO</b> Percorso formativo graduato di sensibilizzazione e formazione dei gesti terapeutici d'urgenza, a cura della CRI	X	X	X	
	<b>CRESCERE, RIDERE, IMPARARE CON LA CROCE ROSSA</b> Il progetto mira a sensibilizzare i ragazzi sui temi della sicurezza e degli stili di vita sani ,l'attività di primo soccorso e le manovre salvavita; far maturare nei giovani il senso del volontariato cioè la disponibilità a donare con gioia e gratuitamente parte del proprio tempo per aiutare gli altri .	X	X	X	
Docenti interni	<b>PROGETTO SCUOLA SPECIAL OLIMPCS</b> Educare all'inclusione degli studenti con disabilità intellettivaattraverso l'attività motoria e sportiva	X			
Docenti interni	<b>PROGETTO IL MARE RACCONTA</b> Educazione all'ambiente, nel rispetto della legalità e sviluppo della responsabilità.	X		X	
Docenti Interni	<b>PROGETTO C'ERA UNA VOLTA... UNA FIABA PER CRESCERE</b>	X		X	
Docenti interni	<b>PROGETTO INSIEME... COME UN PUZZLE</b>	X		X	
Docenti interni	<b>PROGETTO "UNO SGUARDO SUI BAMBINI"</b> <b>GOAL 10 AGENDA 2030.</b> Ridurre le disuguaglianze all'interno e fra le nazioni, in collaborazione con il CIRCOLO CULTURALE ZANOTTI BIANCO	X			
Docenti interni ed esperti esterni	<b>"EDU-CARE" PIANETA TERRA</b> – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Proposta progettuale per contribuire allo sviluppo delle potenzialità fisiche, intellettuali, emotive e sociali di ragazzi.		X		
Esperti esterni	<b>IL LIBRO MIO AMICO</b> – Studio di sociologia e comunicazione dott. Antonio Iapichino		X		
Esperti esterni	<b>PERCORSO MUSICALE DI BASE SCUOLA PRIMARIA</b> – #Lamusicasifainsieme#Associazione Euphonia		X		
Esperti esterni	<b>PERCORSO MUSICALE DI BASE SCUOLA PRIMARIA</b> –Istituto Donizetti.				



Esperti esterni	<b>“QUIZZONE”</b> su Tele TEN –GG Eventi – Scuola Secondaria di Primo Grado.			X	
Esperti esterni	<b>PIANO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE</b> Protezione Civile Locale		X		
Esperti esterni	<b>PRIMO PREMIO “CITTÀ DI CROSLA”</b> (Lingua italiana e Lingue straniere) – Comune di Crosia		X		
Docenti interni	<b>ORTO DIDATTICO.</b> Il Progetto promuove, attraverso la conoscenza dell’ambiente e delle risorse alimentari, la consapevolezza relativa all’importanza delle scelte individuali sulla propria salute e a livello collettivo, in ambito economico e sociale.		X		
Docenti interni	<b>“LAUDATO SI’ ”</b> – “Insieme per costruire una città a misura d’uomo”		X		
Docenti interni	<b>Helping Mother Nature compost faster: using Chemistry to trasform trash into treasure”</b> – in collaborazione con UNICAL			X	
Docenti interni	<b>Educazione alla sicurezza stradale. in collaborazione con il Comune di Crosia.</b>			X	
Docenti interni	<b>PARLAWIKI – Costruisci il vocabolario della democrazia</b> Progetto rivolto alle classi quinte delle scuole primarie e alle tre classi delle scuole secondarie di primo grado, con cui la Camera dei Deputati invita gli studenti a produrre un elaborato originale volto a descrivere il concetto di democrazia e di attività parlamentare alla luce delle norme costituzionali.			X	
Docenti interni ed esterni	<b>“Erasmus seasonal and glocal”</b>			X	
Docenti interni	<b>EDUCAZIONE ALIMENTARE “A tavola con maestra natura”</b>				
Docenti interni	<b>EDUCAZIONE AMBIENTALE</b> Acqua, clima e sostenibilità			X	
Docenti interni	<b>EDUCAZIONE AMBIENTALE</b> Un mondo per tutti			X	
Docenti interni	<b>A scuola di calligrafia</b>			X	
Docenti interni	<b>“Io riciclo di piu”</b> nell’ambito del Progetto <b>“Piu’ differenziata. Uniti nel Separare”</b> , campagna di informazione e sensibilizzazione sulla raccolta differenziata nelle scuole. in collaborazione con Ecoross.			X	

## PROGETTI CARATTERIZZANTI

	<b>ABSTRACT</b>	<b>DESTINATAR I</b>	<b>REFERENTE</b>
<b>PROGETTO CONTINUITA'</b>	Promuove, determina e disciplina azioni di continuità tra i diversi ordini scolastici attraverso attività concrete e partecipazioni a progetti che accomunano le classi ponte	Tutte le classi ponte dei vari ordini scolastici	Ins. Salvati Carmela Prof.ssa Carmela Arcidiacone
<b>PROGETTO INTERCULTURA</b>	Propone degli itinerari giocosi per accogliere ed inserire i piccoli alunni stranieri	Tutti gli alunni stranieri e le rispettive classi di appartenenza	Ins. Stefania Napolitano
<b>ORIENTAMENTO</b>	Si occupa di orientare i ragazzi nella scelta verso la scuola superiore	Tutte le classi terze Scuola Secondaria di I grado	Prof.ssa Carmela Arcidiacone
<b>PROGETTO FORMAZIONE</b>	Corso permanente di formazione per i genitori	Genitori della Secondaria di I Grado	
<b>PROG "FARE INCLUSIONE"</b>	Promuovere l'utilizzo di nuove tecnologie nella didattica per la personalizzazione e l'individualizzazione degli apprendimenti.	Alunni e Docenti	Clelia Spina
<b>PROG-CONCORSO ART.9 DELLA COSTITUZIONE "CITTADINI PARTECIPARE DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNICA"</b>	Finalizzato a promuovere nelle giovani generazioni la consapevolezza dell'importanza che ha lo sviluppo della conoscenza per la società del futuro, in particolare nell'ambito della ricerca scientifica e tecnica	Alunni classi III Sec. I Grado	Apa Paola
<b>Progetto "AMICI ANIMALI"</b>	"STABILIAMO CANALI COMUNICATIVI" Attuazione di nuovi "canali comunicativi" con gli animali – Pet Therapy.	Plesso Via del Sole	
<b>Progetto "LA LEGALITA' METTE RADICI"</b>	In collaborazione con le Parrocchie e l'Ente locale. Eventi-manifestazioni incentrate sulla diffusione della cultura della legalità.	Tutti i Plessi	
<b>Progetto accoglienza per gli alunni stranieri</b>	Il progetto consente la condivisione e l'apertura alla comunità.	Tutti i Plessi	
<b>Progetto "Sorrisi smaglianti, futuri brillanti"</b>	Programma educativo per la salute dei bambini	Tutti i Plessi	

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative è stata finalizzata pertanto a garantire l'effettivo orientamento della progettazione curricolare ed extracurricolare al raggiungimento dell'inclusione e del successo formativo di tutti e di ciascuno realizzata attraverso una serie di azioni concrete: riunioni informali e comunicazioni interne; valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola; costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali; predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano Triennale dell'offerta formativa. Tutta l'attività scolastica legata alle suddette progettazioni sono state rendicontate e pubblicate sul sito della scuola e dedicate al bilancio sociale della Scuola.

#### **PARTECIPAZIONE AD EVENTI ORGANIZZATI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E FINANZIATI DALLA COMUNITA' EUROPEA**

- ✚ Partecipazione "Libriamoci 2021" Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo Grado
- ✚ Celebrazione giornata sui diritti dei bambini
- ✚ Webinar "in collaborazione con l'Associazione Italiana Genitori" Pandemia in crescita difficoltà psicologiche nei giovanissimi.
- ✚ Educazione alla sostenibilità: Festa dell'albero
- ✚ Giornata dei diritti dei bambini
- ✚ Una Giornata con i missionari
- ✚ "Un albero per il futuro" progetto in collaborazione con il reparto Biodiversità carabinieri di Cosenza- Geolocalizzazione delle piante in ogni Plesso
- ✚ "NOTTE EUROPEA DEI RICERCATORI 2021" in collaborazione con l'università della Calabria
- ✚ Partecipazione alla "Maratona della rianimazione" in Collaborazione con la Croce Rossa Italiana
- ✚ Partecipazione alla campagna di informazione e di sensibilizzazione "Io riciclo di più" nell'ambito del prog. "Più differenziata. Uniti nel separare" in collaborazione con l'azienda Ecoross
- ✚ Partecipazione all'evento "Conferimento cittadinanza onoraria al Milite Ignoto"
- ✚ Attivazione Sportello Psicologico di Ascolto per alunni, genitori e personale scolastico
- ✚ Spettacoli di Natale a "Distanza"
- ✚ Partecipazione alla GIORNATA DELLA MEMORIA 27 GENNAIO 2022: gli studenti dell'Istituto comprensivo I.C. CROSIA Primaria e Secondaria di primo grado hanno incontrato sulla piattaforma ZOOM la Dottoressa Federica Pannocchia, Presidente dell'Associazione " UN PONTE PER ANNE FRANK "
- ✚ **PROGETTO ERASMUS:**
  1. Staff Mobility to the Czech Republic 21 - 25 February 2022
  2. Portuguese and Czech students' mobility to Italy 3rd to 9th APRIL
  3. Mobilità studenti dell' I.C. Crosia in Portogallo dall'01 Maggio all'08 Maggio 2022
- ✚ Programma di sostegno alla fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle regioni del Mezzogiorno
- ✚ Espletamento del PON Apprendimento e Socialità
- ✚ Realizzazione del PON Digital Board
- ✚ Partecipazione PON Reti Cablate
- ✚ Realizzazione del POR "Fare Scuola fuori dalle Aule"
- ✚ Giornata di "Youth Special Football" in collaborazione con Special Olympics Italia
- ✚ Partecipazione al concorso "in Memoria di Olga"
- ✚ Partecipazione a l'ora del Codice iniziativa promossa dal MI
- ✚ Celebrazione giornata mondiale della Terra.
- ✚ Partecipazione Progetto Rizoma - Radici pedagogiche a supporto della resilienza minorile

## AZIONI DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO

Le attività relative all'accoglienza, all'orientamento sono state pianificate con le FF.SS. preposte.

Nei primi giorni di settembre ho coordinato gli incontri fra i Docenti delle "classi ponte" Scuola Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado per il passaggio di informazioni degli alunni per la formazione delle classi e nello stesso tempo favorire un rapporto di continuità metodologico-didattica tra i vari ordini di scuola.



All'inizio dell'anno scolastico sono state realizzate attività di "Accoglienza" dei nuovi alunni dei tre gradi scolastici.

A gennaio/febbraio per "Orientamento", per aiutare gli alunni delle classi quinte a scegliere consapevolmente la scuola secondaria, ho pianificato incontri con alunni e genitori delle classi quinte.

Per l'orientamento delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado sono stati organizzati incontri online con le Scuole del territorio al fine di dare agli alunni una visione completa dei vari indirizzi scolastici e supportarli nel percorso di una scelta consapevole.

**La continuità metodologica e didattica** segue le indicazioni del Curricolo verticale allegato al PTOF.

All'inizio dell'anno scolastico sono stati predisposti incontri dipartimentali tra i vari ordini di scuola per la predisposizione di:

-  Itinerari Comuni;
-  Griglie e Rubriche di valutazione.

Durante il corso dell'anno sono state effettuate due **prove parallele** al fine di monitorare gli apprendimenti degli allievi in relazione alla varianza tra classi nel primo periodo scolastico e a conclusione dell'anno scolastico;

Al fine di dare continuità al sistema valutativo sono stati pianificati incontri di autoformazione di docenti della Scuola Primaria e i Docenti della Scuola secondaria di Primo Grado, per l'analisi della normativa di riferimento, per una consapevole definizione del Documento di Valutazione della Scuola Primaria.

## **ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INSUCCESSO SCOLASTICO E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI CON B.E.S.**

In fase di programmazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato predisposto un protocollo di accoglienza degli alunni BES nel quale si delineano le azioni sinergiche della Scuola- famiglia ed enti territoriali finalizzate all'accoglienza e al successo scolastico degli alunni BES.

Le attività finalizzate all'inclusione degli alunni con B.E.S. (produzione di schede di rilevazione, stesura del Piano Annuale per l'inclusione, predisposizione di un modello di Piano Didattico Personalizzato, revisione del PAI) sono state svolte in sinergica collaborazione dalle Funzioni Strumentali.

Durante l'intero corso dell'anno scolastico, un accurato monitoraggio relativo alle assenze degli alunni, intervenendo quando necessario contattando la famiglia, al fine di sensibilizzarla, generalmente con esiti positivi, o con segnalazioni al Dirigente perché attivasse gli interventi di sua competenza.

Per il monitoraggio dei PEI e dei PDP ho pianificato e convocati periodicamente il GLI di Istituto che ha sempre garantito il proprio supporto ai colleghi. Ha inoltre partecipato a varie attività formative specifiche, agli incontri periodici con il CTS di Cosenza e con i diversi soggetti coinvolti nella gestione degli alunni con disabilità.

Per ciascun alunno inoltre sono stati organizzati incontri GHLI tra docenti, Genitori e Personale sanitario sia all'inizio dell'attività scolastica, sia a consuntivo; ciò ha permesso di redigere dei PEI su base ICF puntuali e il più possibile condivisi e di valutarne poi i risultati. Gli alunni sono stati tutti ammessi alla classe successiva.

Periodicamente è stato effettuato il monitoraggio dei PEI e dei PDP al fine di un controllo puntuale e preciso dello stato di avanzamento e di fattibilità delle suddette Programmazioni. Puntuali e costanti sono stati i rapporti con i servizi socio-sanitari territoriali













## VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Nel corrente a.s. si è posta particolare attenzione alla organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate, in considerazione all'emergenza epidemiologica, scegliendo attentamente le mete, diversificandole a seconda delle classi destinatarie, individuando i docenti accompagnatori, definendo con precisione il programma delle visite e delle escursioni e finalizzandolo a precisi obiettivi didattici, effettuando una accurata fase preparatoria dei partecipanti affinché il viaggio stesso diventasse momento di socializzazione, di arricchimento culturale e di acquisizione di competenze professionali.

Purtroppo, alla fase preparatoria non è seguita la fase esecutiva in quanto le misure di contenimento da Covid 19 non hanno permesso la loro realizzazione, per cui è stata prevista in Collegio Docenti la sospensione e la successiva cancellazione sia delle visite guidate che dei viaggi di istruzione, ad eccezione delle uscite programmate dopo la fine dello stato di emergenza (fine marzo 2022).

## VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

Relativamente alla valutazione alunni, Il Collegio dei Docenti in ottemperanza alla normativa di riferimento, ha approvato i seguenti Documenti:

-  Documento Esami di Stato;
-  Criteri per la composizione del voto finale;
-  Criteri per l'attribuzione della lode;
-  Griglia valutazione del Colloquio;
-  Griglia di valutazione prova di scritta di Italiano.
-  Griglia di valutazione prova scritta di Matematica
-  Griglia di valutazione prova scritta italiano per alunni con PEI
-  Griglia di valutazione prova scritta Matematica per alunni con PEI
-  Griglia di valutazione prova scritta italiano per alunni con PDP
-  Griglia di valutazione prova scritta Matematica per alunni con PDP
-  Griglia valutazione Colloquio PEI ;
-  Griglia valutazione Colloquio PDP.

La maggioranza degli alunni ha frequentato regolarmente le lezioni sia in presenza che a distanza;

Si sono registrati alcuni casi di alunni che hanno frequentato saltuariamente, ma che ugualmente hanno raggiunto, pur con esiti differenziati, gli obiettivi fissati dal team dei docenti. Al fine di rendere più trasparente, tempestiva ed efficace la comunicazione dei dati relativi alla valutazione (come fortemente sottolineato nell'art. 1 del DPR 122/2010) e di tenere sotto controllo il processo dell'apprendimento, la scuola ha comunque effettuato valutazione intermedia con "Pagellino di valutazione infraquadrimestrale" sia per la Scuola Secondaria di Primo Grado che per la Scuola Primaria che è stato partecipato ai genitori negli incontri Scuola- Famigli effettuati tramite Piattaforma Meet.

Gli esiti degli apprendimenti degli alunni sono stati socializzati in sede collegiale e dipartimentale.

## **DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA. L'AREA DELLA COMUNICAZIONE**

La promozione della diffusione tempestiva e capillare delle informazioni/comunicazioni rivolte ai docenti tramite diversi canali, quali quello della firma delle circolari all'interno di un'area riservata del sito istituzionale, i diversi messaggi vocali tramite gruppo dei coordinatori appositamente creato, l'utilizzo della Piattaforma Meet di GSuite per realizzare momenti comunicativi e di confronto è stato un obiettivo operativo prioritario da me perseguito in particolar modo nell'anno scolastico in corso.

I risultati sono stati:

- Informazione tempestiva ed esaustiva dei docenti sulle novità normative e pedagogico-didattiche;
- Maggiore celerità e funzionalità del sistema di diffusione (cartaceo ed elettronico);
- Crescita del numero di accessi all'area del sito dedicata all'informazione/formazione;
- Totalità dei docenti collegati all'interno delle succitate Piattaforme.

I risultati raggiunti sono molto soddisfacenti.

Infatti, in merito al primo risultato atteso si osserva che l'esaustività è stata garantita, come dimostrano le oltre 185 circolari per docenti emanate dalla Dirigenza, i collegi tematici con relativa produzione di slide o documenti, l'emanazione di direttive (sugli scrutini e sulla valutazione), e il livello di soddisfazione degli insegnanti registrato durante il corso dell'anno.

## **DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore SGAFF sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate. Il Programma Annuale 2021/2022 ed il Conto consuntivo 2020/2021 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei Conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini ordinatori previsti dalla normativa.

Il personale amministrativo ed ATA è stato assegnato ai vari compiti a seguito di incontri di inizio anno e secondo il Piano annuale delle attività.

In merito all'assegnazione ai vari compiti del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici, avvenuta sulla base dei criteri fissati nell'Informazione preventiva alla RSU, si ricercherà nel prossimo anno scolastico, anche in vista dei prossimi pensionamenti, un dialogo

più approfondito con il Direttore amministrativo, al fine di ottimizzare l'organizzazione del servizio, e di incentivare iniziative di formazione/aggiornamento del personale amministrativo.

L'obiettivo che ad inizio anno scolastico, ho inteso perseguire, in merito all'area in oggetto, è stato quello di migliorare e razionalizzare l'erogazione e la qualità dei servizi generali ed amministrativi.

I risultati registrati dal monitoraggio dell'autovalutazione d'Istituto registrano un aumento della soddisfazione dell'utenza in merito a disponibilità, cortesia, capacità di ascolto e risposta, celerità degli Uffici di Segreteria infatti il 99% dei docenti è soddisfatto dei servizi degli uffici amministrativi.

## I RAPPORTI CON LE FAMIGLIE E IL TERRITORIO

Non meno importante è stata la ricerca, da parte della scuola, di una continua alleanza educativa con le famiglie, protagoniste privilegiate del processo di crescita degli alunni, con le agenzie educative, le Scuole, con le Associazioni del territorio e, con l'Amministrazione Comunale, con le quali la Scuola ha inteso intrattenere rapporti sinergici di fattiva collaborazione, nella convinzione che dall'interazione consapevole e mirata tra educazione formale, non formale e informale possa scaturire un milieu socio-culturale idoneo per la crescita e lo sviluppo delle competenze civiche e sociali dei nostri piccoli cittadini.

### IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE

In merito al rapporto con le famiglie, l'obiettivo che mi sono posta, ad inizio anno scolastico, è il seguente: **Promuovere/incrementare il grado di coinvolgimento e di partecipazione delle famiglie.**

Inoltre ho inteso promuovere l'immagine della scuola nel territorio, attraverso le seguenti azioni: promozione di eventi pubblici per implementare la fiducia e la soddisfazione dell'utenza; elaborazione di prodotti multimediali (video promozionale dell'offerta formativa, video delle attività progettuali realizzate) diffusi tramite i media locali, il sito della scuola ed incontri on-line con l'utenza.

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, cruciale risulta il ruolo dei e delle rappresentanti di sezione e di classe, vero ponte virtuoso nelle comunicazioni scuola-famiglia. Punti di approdo e di rilancio delle comunicazioni istituzionali relative alla riorganizzazione del servizio, sono essenziali nell'aiuto a mantenere viva la relazione tra le famiglie della stessa classe e della stessa sezione, cercando di intercettare, con delicatezza e discrezione, i bisogni di tutte le famiglie, con particolare riguardo nei confronti delle situazioni più fragili o con meno opportunità. Particolarmente positiva è stata la collaborazione con i coordinatori di sezione/team/classe e l'incontro avuto in occasione delle assemblee di Interplesso (infanzia), interclasse (primaria), classe (secondaria) effettuati attraverso Meet e/o Zoom e con la fine dell'Emergenza in presenza, oltre a essere momento di verifica e di feedback, sono stati occasioni importanti per rinsaldare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e consolidare il clima di reciproca vicinanza e fiducia.



*Ai rappresentanti dei genitori e ai genitori va perciò il ringraziamento di tutta la nostra comunità scolastica, anche per la disponibilità mostrata nell'accompagnare con cura e attenzione i propri figli e le proprie figlie in questo cammino lontano dalle aule.*

In relazione a ciò l'autovalutazione di Istituto ha fatto emergere risultati molto soddisfacenti. La promozione e condivisione del PTOF della scuola tramite eventi pubblici, che hanno raccolto il pieno e soddisfatto consenso dell'utenza, è stata pienamente perseguita, anche grazie all'utilizzo delle potenzialità comunicative dei media, il Video promozionale dell'Offerta Formativa, i vari servizi giornalistici hanno avuto infatti l'effetto di promuovere l'immagine della scuola e favorire la condivisione del PTOF. Le famiglie inoltre sono state continuamente e fattivamente coinvolte nella realizzazione di vari progetti, contribuendo in maniera significativa alla realizzazione del PTOF e alla creazione di un clima relazionale cordiale, aperto e collaborativo.

Buono è anche il livello di soddisfazione dell'utenza in merito alla **qualità dell'offerta formativa**. Un elevato livello di gradimento è stato manifestato dall'utenza, in merito alla disponibilità ed efficienza dell'ufficio di Presidenza.

## **IL RAPPORTO CON ENTI E SCUOLE DEL TERRITORIO**

**Incentivare reti/forme di collaborazione con le scuole del territorio** è l'obiettivo posto all'inizio del mio incarico dirigenziale per cui ho stipulato infatti accordi di reti con le scuole del territorio finalizzate all'attuazione di iniziative di formazione sulla privacy, sulla Formazione della Rete D'Ambito e per la realizzazione di attività progettuali.

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio (Ente locale, ASL Associazioni) volto a valorizzare l'offerta formativa proveniente da esso in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e ampliamento dell'orizzonte culturale.

Per quanto riguarda in particolare i rapporti con l'Ente Locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e per la fornitura di arredi scolastici, solo in parte evase.

La scuola ha aderito a tutte le sporadiche iniziative proposte dal Comune rientranti negli obiettivi formativi programmati.

I rapporti con gli operatori ASL sono risultati collaborativi e proficui così come collaborativi e proficui sono stati i rapporti con i Carabinieri, la guardia di Finanza e alcune Associazioni del territorio che si sono resi disponibili per interventi su tematiche della legalità, del rispetto delle regole del buon vivere civile e della tutela dell'ambiente.

## RETI

<b>Rete con CTS COSENZA</b>	Inclusione-
<b>I.C.Erodoto Corigliano-I.C. Leonetti Corigliano Schiavonea –I.I.S.Nichola Green Falcone Borsellino Corigliano</b> <b>I.I.S. LS-LC LA Rossano</b>	“Formazione Erasmus Plus”
<b>Istituto Darwin</b>	PROGETTO Valorizzazione dei beni culturali e per la qualificazione e il rafforzamento dell’attuale offerta culturale presente in Calabria.
<b>Rete Shoah</b>	The jewish route through europe on the train of remembrance
<b>Rete CPIA Cosenza</b>	Rete Intercultura (USR Calabria)
<b>A.N.T.A.</b>	<b>Associazione Nazionale per la tutela dell’ambiente</b>
<b>Libera Associazione Nomi e Numeri</b>	<b>contro la mafia</b>
<b>Rete “La Scuola per la Sostenibilità”</b>	<b>Rete nazionale tra scuole per promuovere la sostenibilità ambientale</b>
<b>Progetto DPO – Data Protection Officer</b>	<b>Accordo di rete tra istituzioni scolastiche</b>
<b>Rete Scuola Green</b>	<b>Rete nazionale tra scuole per promuovere la conoscenza dei diciassette obiettivi dell’agenda 2030</b>
<b>Rete Salute e Lavoro</b>	<b>Accordo di rete per l’affidamento dell’incarico del medico competente per la valutazione dei rischi e per il servizio di sorveglianza sanitaria.</b>
<b>Rete Assistente Tecnico</b>	<b>Rete con IC di Cariati come scuola capofila per assistenza tecnica.</b>

## COLLABORAZIONI

<b>Accordo di cooperazione Comune di Crosia</b>
<b>Convenzione Conservatorio Giacomantonio di Cosenza</b>
<b>Associazione Pikema</b>
<b>Agenzia delle Entrate</b>
<b>Banca d'Italia</b>
<b>Associazione Sportiva "Elisir"</b>
<b>Associazione Eurodance</b>
<b>Associazione FITA</b>
<b>Associazione AGE</b>
<b>Associazione "C. Darwin"</b>
<b>Carabinieri</b>
<b>Croce Rossa</b>
<b>Parrocchie</b>
<b>Circolo Culturale Zanotti Bianco Crosia-Mirto</b>
<b>Centro Studi Musicali "Giuseppe Verdi"</b>
<b>Associazione "Anta"</b>
<b>Associazione Psicologi Rossano – APR</b>
<b>Associazione IMFORMA</b>
<b>Associazione Euphonia</b>
<b>Istituto Donizetti</b>
<b>Sezione Locale Protezione Civile</b>

## L'ATTIVITÀ NEGOZIALE, I RAPPORTI CON LA RSU E LA GESTIONE DELLE RISORSE

La pluralità di rapporti che quotidianamente ho intrecciato, non circoscritta solo all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre ispirata a comportamenti corretti sotto il profilo professionale ed etico, in applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola e nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni.

Al fine di garantire la più assoluta trasparenza ha messo a disposizione di tutto il personale della scuola il contratto di Istituto, l'informazione preventiva, la tabella relativa alla ripartizione del fondo di Istituto.

La gestione è stata finalizzata ad incrementare l'acquisizione delle risorse finanziarie tramite la partecipazione a bandi nazionali ed europei.

### ***In particolare:***

- Finanziamenti del **"Piano Estate** ex art.31 D.L.41 comma 6, regolarmente spesi e rendicontati.
- Finanziamenti **Monitor 440** – regolarmente contrattati, spesi e rendicontati;
- **PON Apprendimento e socialità** – Avviso - pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid - 19 (Apprendimento e socialità) - regolarmente e completamente realizzato, in fase di rendicontazione;
- **PON - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"**– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. - Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 - Regolarmente avviato – In fase di partenza dei lavori;
- **PON Digital Board** Fondi Strutturali Europei e Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Regolarmente finanziato, completato e rendicontato;
- **PON "Edugreen"**: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica". Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo". In fase di realizzazione;
- POR Calabria " Fare Scuola Fuori dalle Aule" Edizione 2019 – Realizzato il Primo Modulo – In fase di realizzazione il Secondo.

## SICUREZZA

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, mi sono avvalsa della collaborazione di un RSPP esterno.

Tra gli adempimenti ottemperati per garantire la sicurezza nell'Istituto scolastico e migliorarne lo status, si segnalano:

- ✚ Formazione specifica del personale docente e Ata;
- ✚ Aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale;
- ✚ Riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità dei plessi all'Ente locale;
- ✚ Richieste interventi all'Ente locale per eliminazione potenziali rischi segnalati dai preposti o rilevati dalla Dirigenza;
- ✚ Acquisto, come previsto dalla normativa, di DPI per il personale ATA, Docenti e alunni;
- ✚ Acquisto di prodotti per la disinfezione delle mani (gel, sapone) e per la disinfezione delle superfici);
- ✚ Acquisto di prodotti e apparecchiature per la sanificazione dei locali;
- ✚ Predisposizione e affissione segnaletica relativamente alle misure anticovid19 in tutti i Plessi dell'Istituto;
- ✚ Cassette Pronto Soccorso;
- ✚ Formazione per anticontagio COVID;
- ✚ Predisposizione dell'orario scolastico con ingressi e uscite scaglionate con indicazione dei vari punti di accesso nei vari Plessi Scolastici.

## PREDISPOSIZIONE DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- ✚ Direttiva al DSGA, anche per il rientro in sicurezza;
- ✚ Decreto-Costituzione Commissione COVID-19-a.s. 2021.2022
- ✚ Informativa avvio attività didattiche A.S. 2021.2022 – Disposizioni normative e legislative-signed.pdf
- ✚ Circolare n.179 - GREEN PASS
- ✚ Circolare n.181 - Decreto Legge 6 Agosto 2021 N. 11 - Green Pass obbligatorio per il personale della scuola - Informazioni di dettaglio-signed.pdf
- ✚ PUNTI DI ACCESSO -Organizzazione entrate-uscite 2021.2022.pptx
- ✚ Protocollo gestione casi Covid-signed.pdf
- ✚ PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTENIMENTO COVID 19-signed.pdf
- ✚ ORARI ENTRATE -USCITE-signed.pdf
- ✚ Patto di corresponsabilità' 2021.22 Mirto-Crosia-signed.pdf
- ✚ Prontuario regole Docenti-signed.pdf
- ✚ Certificazione verde COVID-19. Disposizioni a seguito DL 122\_2021 -signed.pdf
- ✚ Prontuario regole ATA-signed.pdf
- ✚ PROTOCOLLO IC DEF - Integrato con le disposizioni del D.L. 112 del 10 settembre 2021-signed.pdf
- ✚ Regolamento Strumento Musicale ed Educazione Musicale-signed.pdf
- ✚ REGOLAMENTO EDUCAZIONE FISICA.SCIENZE MOTORIE-signed.pdf
- ✚ Check list regole COVID 19 per le famiglie-signed.pdf
- ✚ VADEMECUM D.L. N. 1 del 07.01.2022-signed.pdf
- ✚ Circolare Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico e Conoscenza stato vaccinale.pdf

- ✚ [Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022N.1. Prime indicazioni operative](#)
- ✚ [Circolare - Nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in AMBITO SCOLASTICO-signed.pdf](#)
- ✚ [Grafica Gestione casi di positività\\_ Scuola dell'Infanzia All. A.pdf](#)
- ✚ [Grafica Gestione casi di positività\\_ Scuola Primaria All. B.pdf](#)
- ✚ [Grafica Gestione casi di positività\\_ Scuola Secondaria I Grado - ALL. C.pdf](#)
- ✚ [Nota-11-del-8-gennaio-2022-nuove-modalità-gestione-casi-positività-infezione-sars-cov2-ambito-scolastico.pdf](#)
- ✚ [Circolare n.85 - Decreto Legge N. 221 del 24.12.2021-signed.pdf](#)
- ✚ [Informativa sul trattamento dei dati personali per la verifica dell'obbligo vaccinale anti Covid-19 del personale docente e ATA-signed.pdf](#)
- ✚ [Conferimento delega di funzione ai fini del controllo dello stato vaccinale covid-19 \(1\).pdf](#)
- ✚ [Circolare n.79 - VADEMECUM-SUPER-GREEN-PASS-15-DICEMBRE-2021.pdf](#)
- ✚ [Circolare n.78 - Estensione Obbligo Vaccinale-signed.pdf](#)
- ✚ [Comunicazione alle Famiglie ed ai Docenti - Nota congiunta MI- MS -Prot. N.54914 del 30 Novembre 2021 def.-signed.pdf](#)
- ✚ [Comunicazione alle Famiglie ed ai Docenti - Aggiornamento delle indicazioni per l'individuazione e la gestione dei contatti-signed.pdf](#)
- ✚ [Circolare n.62 - Decreto N. 172 del 26.11.2021 - Obbligo vaccinale per il personale scolastico-signed.pdf](#)
- ✚ [Circolare N. 51 - Nuovo Protocollo Gestione Casi COVID19-signed.pdf](#)

E' d'obbligo segnalare, vista la pandemia da Covid 19 anche l'individuazione del Medico Competente tramite rete di scuole che, oltre al protocollo sanitario, provvederà ad effettuare le visite su richiesta da parte del Dirigente o del personale scolastico per individuare situazioni di "fragilità".

## ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA

In ottemperanza alle disposizioni impartite dal CTS e dal MIUR al fine di contenere il contagio da Covid19 ho pianificato la seguente disposizione oraria relative alle Entrate/Uscite delle classi dell'Istituto Comprensivo:

### ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA DELL'INFANZIA

#### PLESSO VIA DELL'ARTE

<b>SEZIONI A-B-C-D-</b>	
<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:15</b>	<b>16:15</b>

#### PLESSO VIA DEL SOLE

<b>SEZIONI A-B-C-</b>	
<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:15</b>	<b>16:15</b>

#### PLESSO SORRENTI

<b>SEZIONI A-B-C-D</b>	
<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:15</b>	<b>16:15</b>

### ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA PRIMARIA

#### PLESSO VIA DELL'ARTE

<b>CLASSI A 40 ORE (4 CLASSI- 1°B, 2°B, 3°B, 5°B)</b>	
<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:00</b>	<b>16:00</b>

<b>CLASSI A 27 ORE (2 CLASSI-2°A-3°A)</b>		
<b>ENTRATA</b>		<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:00</b>		<b>12:30</b>

<b>CLASSI A 27 ORE (1 CLASSE- 1°A)</b>		
<b>ENTRATA</b>		<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:30</b>		<b>13:00</b>

	<b>CLASSI A 30 ORE (4 CLASSI- 4°A-4°B-5°A-5°C)</b>	
<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>	
<b>ORE 8:30</b>	<b>13:30</b>	
	<b>CLASSE A 30 ORE (1 CLASSE 4°C)</b>	
<b>ORE 8:20</b>	<b>13:30</b>	

**PLESSO VIA DEL SOLE**

<b>CLASSI A 27 ORE (2 CLASSI- 1°A-2°A)</b>	
<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:00</b>	<b>12:30</b>
<b>CLASSI A 27 ORE (2 CLASSI- 1°B-3°A)</b>	
<b>ORE 8:30</b>	<b>13.00</b>
<b>CLASSE A 40 ORE (2 CLASSI 1°A-4°A)</b>	
<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
<b>ORE 8:00</b>	<b>16:00</b>



CLASSI A 30 ORE (3 CLASSI-5°A-5°B)	
ENTRATA	USCITA
ORE 8:30	13:30

**PLESSO SORRENTI**

CLASSI 27 ORE (4CLASSI- 2°A-2°B-3°A-3°B)	
ENTRATA	USCITA
ORE 8:00	12:30
CLASSI 27 ORE (1CLASSE- 1°A)	
ORE 8:30	13:30

CLASSE A 40 ORE (1 CLASSE 4°A)	
ENTRATA	USCITA
ORE 8:30	16:30

CLASSI A 30 ORE (1 CLASSI- 5°A)		
ENTRATA		USCITA
ORE 8:30		13:30

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

- ❖ L'orario della Scuola Secondaria di Primo Grado, al fine di garantire l'ingresso e l'uscita scaglionata degli alunni, è stato articolato su **UN'UNITÀ ORARIA PARI A 50 MINUTI** anziché 60.
- ❖ Ne consegue che **i 10 minuti che vengono decurtati dall'ora standard di 60 minuti sono stati recuperati dagli alunni con recupero-orario sempre di 60 minuti durante il quale verranno svolte progettualità che attengono alla cittadinanza attiva (Ed. Civica/sostenibilità, ecc.)** che completeranno il monte ore settimanale previsto dai due moduli orari in particolare:
- ❖ 30 ORE SETTIMANALI MODULO ORARIO TEMPO NORMALE
- ❖ 38 ORE SETTIMANALI MODULO ORARIO TEMPO PROLUNGATO

Le attività progettuali sono così articolate in 3 gruppi di classi

**ORGANIZZAZIONE ORARIA – SCAGLIONAMENTO ENTRATE/USCITE**

**GRUPPO CLASSI**

<b>CLASSI A TEMPO PROLUNGATO</b> 1° A – 2°A – 3°A – 2C – 3C	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
LUNEDI	8:00	14:10
MARTEDI'	8:00	15:40
MERCOLEDI'	8:00	13:10
GIOVEDI	8:00	14:10
VENERDI	8:00	15:40
SABATO	8:00	13:10

<b>CLASSI A TEMPO NORMALE</b> 1B – 2B – 3B- 1C-1 D	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
LUNEDI	8:30	13:10
MARTEDI	8:30	13:40
MERCOLEDI	8:30	13:40
GIOVEDI	8:30	13:10
VENERDI	8:30	13:40
SABATO	8:30	13:40

CLASSI A TEMPO NORMALE 2D – 3D – 1E- 2E – 3E	ENTRATA	USCITA
LUNEDI	9:00	13:40
MARTEDI	9:00	14:10
MERCOLEDI	9:00	14:10
GIOVEDI	9:00	13:40
VENERDI	9:00	14:10
SABATO	9:00	14:10

### **ORGANIZZAZIONE ORARIA GRUPPO DI LIVELLO**

Al fine di garantire il distanziamento sociale degli alunni delle classi 2<sup>A</sup>E - 2<sup>A</sup>D-2<sup>A</sup>B-3<sup>A</sup>E, considerato che la metratura delle aule non consente l'inserimento dell'intera classe, è stato creato un gruppo di livello che sarà allocato in uno spazio diverso dall'aula di riferimento.

Il gruppo avrà una composizione che varia giornalmente poiché sarà composto dalla rotazione di piccoli gruppi di alunni appartenenti alle classi succitate.

**In particolare:**

Ogni sottogruppo seguirà lo scaglionamento orario dell'ingresso/uscita del gruppo classe di appartenenza e svolgerà attività progettuali attinenti alle tematiche dell'Agenda 2030.

Tale organizzazione oraria garantisce agli alunni tutto il monte ore del curriculum, naturalmente da parte delle famiglie si chiede collaborazione nel rispetto dell'orario scolastico.

## **ENTRATE/USCITE - VARI PUNTI DI ACCESSO PRESENTI NEI VARI PLESSI SCOLASTICI:**

### **Plesso Via della Scienza punti di Ingresso/uscita:**

- Ingresso Principale-Scale di emergenza-Entrata lato Campetto-Entrata Atelier Creativi-Entrata lato ex sala Professori;

### **Plesso Via dell'arte Primaria punti di Ingresso/Uscita:**

- Entrata principale-Entrata lato destro;

### **SEDE VIA 8 MARZO (VERDESCA)Scuola Primaria Sorrenti**

- Entrata principale-Entrata laterale;

### **Plesso Via del Sole punti di Ingresso/Uscita:**

- Cancelli lato destro-Cancelli lato sinistro –ogni classe entra direttamente nella propria aula senza attraversare l'atrio;

### **Plesso Via dell'Arte Scuola dell'Infanzia**

- Cancelli Principali Via dell'Arte-Ingresso Largo Iannelli

### **Plesso Sottorotonda Scuola dell'Infanzia**

- Cancelli Principali-Cancelli laterali

### **SEDE -Chiocciola Scuola Primaria Sorrenti**

- Entrata principale-Entrata lato destro

### **SEDE ORATORIO SAN FRANCESCO-Scuola Infanzia Sorrenti**

- Entrata lato destro-entrata lato sinistro

Tale predisposizione per il plesso di Sorrenti si è resa necessaria in funzione dei lavori di adeguamento sismico che hanno interessato il Plesso succitato.

## ANALISI DELLE ENTRATE

Aggr.01 Voce 01 “Avanzo di amministrazione non vincolato” €. **67.497,74**

La previsione iniziale viene confermata poiché già calcolata come avanzo definitivo al 31/12/21

- Aggr.01 Voce 02 “Avanzo di amministrazione Vincolato” €. **465.428,32**

La previsione iniziale viene confermata poiché già calcolata come avanzo definitivo al 31/12/21

Aggr. 03 – Finanziamenti dallo Stato Voce 01 “Dotazione ordinaria”	
Entrata prevista per l'intero esercizio	10.891,66
Entrata accertata al 30/06/2022	10.891,66
Entrata da riscuotere al 31/12/2022	0,00
Somme riscosse al 30/06/2022	10.891,66

Le entrate accertate riguardano: assegnazione finanziamento MIUR per funzionamento amm.vo e didattico.

### ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO

Aggr. 03 – Finanziamenti dallo Stato Voce 06 “Altri finanziamenti vincolati dello Stato”	
Entrata prevista per l'intero esercizio	6.540,97
Entrata accertata al 30/06/2022	2.149,42
Entrata da riscuotere al 31/12/2022	4.391,55
Somme riscosse al 30/06/2022	2.149,42

Le entrate accertate riguardano: assegnazione finanziamento MI- per come di seguito indicate:

Aggr. 03 – “Risorse Voce 06 – 011 “vincolati ” Accoglienza alunni Ucraini	
Entrata prevista per l'intero esercizio	0,00
Entrata accertata al 30/06/2022	400,00
Entrata da riscuotere al 31/12/2022	400,00
Somme riscosse al 30/06/2022	0,00

Le somme riscosse riguardano: Accoglienza alunni Ucraini

<b>Aggr.3 Voce 06- 02 03 06/12"Risorse ex art. 36, comma 2, DL 21/2022</b>	
Entrata prevista per l'intero esercizio	0,00
Entrata accertata al 30/06/2022	3.991,55
Entrata da riscuotere al 31/12/2022	3.991,55
Somme riscosse al 30/06/202	0.00

Le somme riscosse riguardano: **Risorse ex art. 36, comma 2, DL 21/2022**

<b>Aggr.03 Voce 06- 13 ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ART. 1 COMMA 697 Legge 234/2021 – Assistenza e supporto psicologico</b>	
Entrata prevista per l'intero esercizio	0,00
Entrata accertata al 30/06/2022	2.149,42
Entrata da riscuotere al 31/12/2022	2.149,42
Somme riscosse al 30/06/2022	0.00

Le entrate accertate riguardano **ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE ART. 1 COMMA 697 Legge 234/21 – Assistenza e supporto psicologico**

<b>Aggr.05 Voce 06 “ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATI”</b>	
Entrata prevista per l'intero esercizio	0,00
Entrata accertata al 30/06/2022	1260,33
Entrata da riscuotere al 31/12/2022	630,16
Somme riscosse al 30/06/2022	630,17

Le somme riscosse riguardano: finanziamenti da parte della scuola Polo ITC Palma – Formazione del Personale Docente 3^Annualità202/2022

<b>Aggr.06 Voce 01 “CONTRIBUTI DA PRIVATI”</b>	
Entrata prevista per l'intero esercizio	0,00
Entrata accertata al 30/06/2022	9,50
Entrata da riscuotere al 31/12/2022	0.00
Somme riscosse al 30/06/2022	9,50

Le somme riscosse riguardano: finanziamenti da parte DEL PERSONALE PER COPERTURA ASSICURATIVA

Il prospetto finanziario complessivo delle entrate, dello stato di attuazione del Programma Annuale è riportato nel mod.H bis.

<b>PROGRAMMAZIONE INIZIALE</b>	<b>VARIAZIONI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>
<b>€. 543.817,72</b>	<b>€.7.810,80</b>	<b>€. 551.628,52</b>

## ANALISI DELLE SPESE

<b>- Aggr. A Voce A01 –A01 - 01 “Funzionamento generale e decoro della scuola”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	5408,44
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le spese impegnate riguardano: restituzione somma finanziamenti art. 120 – emergenza covid.19

<b>Aggr. A Voce A01 –A0103 “Risorse ex art. 58 , comma 4 - D.L. 73/2021”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	20.980,51
Somme impegnate al 30/06/2022	630,00
Somme pagate al 30/06/2022	630,00

Le somme pagate riguardano l'acquisto di materiali per pulizia e sanificazione di cui alle risorse ex art.. **58 , comma 4 D.L. 73/2021”**

<b>- Aggr. A Voce A02 A0201 “Funzionamento amministrativo”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	30.997,07
Somme impegnate al 30/06/2022	6.459,92
Somme pagate al 30/06/2022	6.459,92

Le spese impegnate e pagate riguardano: carta, cancelleria, canone connessione internet, licenze software, fotocopiatrice, pubblicazioni, antivirus, spese postali.

<b>- Aggr. A Voce A03- 01 “Didattica”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	31.178,05
Somme impegnate al 30/06/2022	4.270,00
Somme pagate al 30/06/2022	4.270,00

Le somme pagate riguardano: canone, carta e cancelleria, pubblicità, antivirus rete didattica, software di gestione etc...

<b>- Aggr. A Voce A03- 02 “Potenziamento offerta formativa”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	11.712,00
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le somme pagate riguardano **Potenziamento offerta formativa”**

<b>- Aggr. A Voce A03 A05 “PON per la Scuola FSE – 10.2.2° 2020-222” Io leggo ...Io penso...Io vivo</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	141,00
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le somme pagate riguardano: **PON per la Scuola FSE – 10.2.2° 2020-222**

**” Io leggo ...Io penso...Io vivo!!!”**

<b>- Aggr. A Voce A03 -08 ““Risorse ex art. 58 , comma 4 - D.L. 73/2021”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	6.000,00
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le somme pagate riguardano l'acquisto di materiali per pulizia e sanificazione di cui alle risorse ex art.. **58, comma 4 D.L. 73/2021**

<b>- Aggr. A Voce A03 -09 “ Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici PON FESR – CL - 2021-21</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	55.074,08
Somme impegnate al 30/06/2022	0,00
Somme pagate al 30/06/2022	0,00

Le somme pagate riguardano **“ Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici PON FESR – CL - 2021-21**

<b>- Aggr. A Voce A03 -10 “ PNSD – Articolo 32 DL 41/2021 Regioni del Mezzogiorno</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	10.795,54
Somme impegnate al 30/06/2022	10.645,55
Somme pagate al 30/06/2022	10.645,55

Le somme pagate riguardano **“PNSD – Articolo 32 DL 41/2021 Regioni del Mezzogiorno”**

<b>- Aggr. A Voce A03 A011 “ Digital Board – PON FESR –CL -2021- 283</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	50.481,89
Somme impegnate al 30/06/2022	47.248,09
Somme pagate al 30/06/2022	47.248,09

Le somme pagate riguardano **“ Digital Board – PON FESR –CL -2021- 283”**

<b>- Aggr. A Voce A03 A012 “ Risorse finanziarie Esami di stato –art- 1 c. 504 e 505-L178/2020</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	1.942,82
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le somme pagate riguardano **Risorse finanziarie Esami di stato –art- 1 c. 504 e 505-L178/2020**

<b>- Aggr. A Voce A03 A013 “ Risorse –art- 1 c. 697 - - L.234-2021 – Assistenza e Supporto Psicologico</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	2.149,42



Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le somme pagate riguardano **Risorse finanziarie art- 1 c. 697 - -L.234-2021 – Assistenza e Supporto Psicologico**

<b>- Aggr. A Voce A03 A014 “ Risorse –Accoglienza alunni UCRAINI - 2022</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	400,00
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le somme pagate riguardano **Risorse finanziarie Accoglienza alunni UCRAINI – 2022**

<b>- Aggr. A Voce A03 A015 “ Risorse – finanziarie ex art, 36 comma 2 del DL 21/2022</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	3.991,55
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le somme pagate riguardano **Risorse - finanziarie ex art, 36 comma 2 del DL 21/2022**

<b>- Aggr. A Voce A05 A0501 “Visite, viaggi e programmi di studio all'estero”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	3.144,26
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le spese i riguardano: spese per visite e viaggi istruzione in Italia

<b>- Aggr. A Voce A06 A0601 “Attività di orientamento”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	3.998,97
Somme impegnate al 30/06/2022	0,00
Somme pagate al 30/06/2022	0,00

Le spese riguardano: **Attività di orientamento**

### **P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO,TECNICO E PROFESSIONALE**

<b>- Aggr. P Voce P01 P0103 “SICUREZZA”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	4.768,87
Somme impegnate al 30/06/2022	1.599,99
Somme pagate al 30/06/2022	1.599,99

Le spese impegnate e pagate riguardano: il compenso alla RSPP a.s. 2021/2022 con scadenza al 04/03/2022

<b>- Aggr. P Voce P01 P0105 “FESRPON -CL -2020 -135 -CODICE 10.8.6A – SMART CLASS”</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	214,45

Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

Le spese impegnate riguardano:

<b>- Aggr. P Voce P01 P01-06 "Assegnazione finanziaria art.3 comma 1 lettera a DM 48/2021"</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	256,44
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

<b>- Aggr. P Voce P01 P01-07 "Assegnazione finanziaria PNSD - STEM"</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	16,000,00
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

<b>- Aggr. P Voce P02 "CONCORSO MUSICALE "INSIEME TRA"</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	104.49
Somme impegnate al 30/06/2022	0,00
Somme pagate al 30/06/2022	0,00

Le spese impegnate riguardano:

<b>- P02/2PON-FSE -COMPETENZE DI BASE"</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	2079.41
Somme impegnate al 30/06/2022	
Somme pagate al 30/06/2022	

Le spese impegnate riguardano:

<b>- Aggr. P Voce P042P0203 "POR CALABRIA FESR -FSE 2014/2020 ASSE PRIOR.12 OB.10 - AZIONE 10.1.1- FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE"</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	65.375.52
Somme impegnate al 30/06/2022	329,40
Somme pagate al 30/06/2022	329,40

<b>P02/5PON -FSE-INCLUSIONE SOCIALE E INTEGRAZIONE - 10.1.1B - FSE-PON -CL -2019-2021</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	109.722,00
Somme impegnate al 30/06/2022	
Somme pagate al 30/06/2022	

**P02/6PON per la Scuola . 10.1.1A - FSEPON-CL-2021126 " Apprendivertendo" Avviso n. 9707/2021**

Spesa prevista per l'intero esercizio	15246.00
Somme impegnate al 30/06/2022	186,07
Somme pagate al 30/06/2022	186,07

<b>P02/7- 08PON per la Scuola 10.2.2A - FSEPON -CL- 2021138 " DidaRobot" Avviso n. 9707/2021</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	66.066,00
Somme impegnate al 30/06/2022	150,06
Somme pagate al 30/06/2022	150,06

<b>P02-08 Programma ERASMUS</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	23.660,00
Somme impegnate al 30/06/2022	13.293,66
Somme pagate al 30/06/2022	13.293,66

**P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"**

<b>P04/1 Personale Docente e ATA</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	6586.68
Somme impegnate al 30/06/2022	
Somme pagate al 30/06/2022	

**P04/2PIANO FORMAZIONE DOCENTI TRIENNIO 2019/2022 .2^ E 3^ ANNUALITA' A.S.2020/2021 – 2021-2022**

Spesa prevista per l'intero esercizio	1260,55
Somme impegnate al 30/06/2022	
Somme pagate al 30/06/2022	

<b>P04- 06 "Risorse ex art. 58 , comma 4 - D.L. 73/2021"</b>	
Spesa prevista per l'intero esercizio	1.092,00
Somme impegnate al 30/06/2022	0.00
Somme pagate al 30/06/2022	0.00

<b>- Aggr. R Voce R98 "fondo di riserva"</b>	
Somma prevista per l'intero esercizio	500,00
Variazione	
Somma disponibile al 30/06/2022	

Il prospetto finanziario complessivo delle spese dello stato di attuazione del Programma Annuale è riportato nel mod.H bis.

<b>PROGRAMMAZIONE INIZIALE</b>	<b>VARIAZIONI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE DEFINITIVA</b>
€. 543.817,72	€.7.810,80	€. 551.628,52

I dati contabili indicati quali al 30/06/2022 si riferiscono per esattezza alla data della presente relazione 27/06/2022

## CONCLUSIONI

Alla luce della corposa attività condotta, in linea con le sperimentazioni avviate dalle innovazioni in atto, di cui alla legge 107/2015, la scrivente ritiene di poter assicurare l'esito positivo del coordinamento delle attività dei processi, poiché le attività sia didattiche che amministrative, nonostante la pandemia, sono proseguite regolarmente in forma di D.D.I.. L'organizzazione sperimentata si è infatti rivelata in grado di far fronte efficacemente alle esigenze generate dai protocolli antipandemici, grazie alla digitalizzazione dei servizi di segreteria e didattici. Il momento legislativo è da sempre caratterizzato dalla complessità del sistema e dalle numerose incombenze in seno all'organizzazione: la documentazione, la rendicontazione e la valutazione hanno mantenuto costante la tensione al lavoro, la riflessione, la sperimentazione e soprattutto l'applicazione di nuovi modelli improntati al controllo di gestione, al monitoraggio e al miglioramento continuo. Ciò ha comportato in alcuni momenti la percezione nel personale di un eccessivo carico di lavoro, al quale ci si è adeguati con una risposta costante e motivata. Si ritiene perciò di poter dire che gli esiti che oggi registriamo siano dovuti, come già sottolineato, alla sperimentazione di una leadership condivisa ed allargata, punto di forza della gestione di quest'anno scolastico, che ha visto un'ampia valorizzazione del personale e del merito di ciascuno. Tali riflessioni sono supportate e confortate dall'aver saputo evitare il crollo degli esiti e delle performance, altrove registrati in drammatica caduta. Il sistema messo in atto, che vorrà certamente essere rilanciato e migliorato, è risultato efficace. Per il prossimo anno scolastico si darà continuità alle fasi di progettazione, monitoraggio e valutazione, con una documentazione e una modulistica già definita e codificata, garanzia di un ulteriore snellimento del lavoro di ognuno e del controllo di gestione. Tutte le aree di coordinamento, divenute oramai negli intenti aree di performance, saranno organizzate secondo il modello già sperimentato che fornisce alla scuola un framework operativo per gestire le variabili organizzative e di contesto e che condurrà la scuola ad un ulteriore accreditamento esterno. Le stesse aree di performance, già in quest'anno scolastico, hanno registrato il conseguimento di importanti obiettivi di gestione, così da poter ottenere nella revisione del rapporto di autovalutazione un livello alto di giudizio.

Mi preme ringraziare, infine, la DSGA FF Dott.ssa Isabella Pace, i miei Collaboratori, prof. Romano Alfonso e prof.ssa Anna Parrotta, i docenti tutti, il personale Ata e tutta la comunità educante, e quindi manifestare, compiacimento per quello che in questi anni di governo della scuola si è costruito insieme e portato avanti con serietà e professionalità nell'ottica lungimirante del perseguimento del "Bene comune".

***"Bene comune" vuol dire coltivare una visione lungimirante, vuol dire investire sul futuro, vuol dire preoccuparsi della comunità dei cittadini, vuol dire anteporre l'interesse a lungo termine di tutti all'immediato profitto dei pochi, vuol dire prestare prioritaria attenzione ai giovani, alla loro formazione e alle loro necessità. Vuol dire anteporre l'eredità che dobbiamo consegnare alle generazioni future all'istinto primordiale di divorare tutto e subito.***

(Salvatore SETTIS).

**Chiedo al Consiglio d'Istituto di approvare la presente Relazione e di farla propria per adempiere a quanto previsto dal Decreto Legislativo n°165/2001 art.25, comma 6.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Rachele Anna Donnici**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e norme ad esso connesse